



ZASADY STUDIOWANIA

§ 1

Wstęp

1. W niniejszych zasadach studiowania przez studia podyplomowe należy rozumieć studia podyplomowe *Automatyzacja w przemyśle rafineryjnym i petrochemicznym*.

§ 2

Zasady ogólne

1. Studia podyplomowe są prowadzone jako studia niestacjonarne (zaoczne).
2. Uczestnikami studiów podyplomowych mogą być obywatele polscy oraz cudzoziemcy.
3. Zajęcia na studiach podyplomowych są prowadzone w języku polskim.
4. Studia podyplomowe są odpłatne. Terminy wnoszenia opłat za studia ustala kierownik studiów podyplomowych i podaje je do wiadomości na dwa miesiące przed rozpoczęciem danej edycji studiów podyplomowych.
5. Studia podyplomowe są prowadzone przez Wydział Budownictwa, Mechaniki i Petrochemii Politechniki Warszawskiej w Płocku.

§ 3

Prawa i obowiązki uczestnika studiów podyplomowych

1. Prawa i obowiązki uczestnika studiów podyplomowych określa § 3 Regulaminu Studiów Podyplomowych w Politechnice Warszawskiej.
2. Warunki odpłatności za studia podyplomowe określa „Umowa o warunkach odpłatności za studia podyplomowe w Politechnice Warszawskiej” zawarta w formie pisemnej pomiędzy Politechniką Warszawską a uczestnikiem studiów podyplomowych. W przypadku finansowania studiów podyplomowych przez podmiot inny niż uczestnik studiów podyplomowych, warunki finansowania może określać dodatkowa „Umowa o finansowaniu studiów podyplomowych” zawarta w formie pisemnej pomiędzy Politechniką Warszawską, uczestnikiem studiów podyplomowych oraz podmiotem finansującym. W przypadku finansowania studiów podyplomowych przez podmiot inny niż uczestnik studiów podyplomowych, jeśli podmiot ten jest jednocześnie zleceniodawcą, warunki finansowania określa dodatkowa „Umowa o warunkach odpłatności za studia podyplomowe” zawarta w formie pisemnej pomiędzy Politechniką Warszawską, uczestnikiem studiów podyplomowych oraz zleceniodawcą.

§ 4

Przyjęcia na studia podyplomowe

1. O przyjęcie na studia podyplomowe może ubiegać się osoba, która posiada tytuł zawodowy magistra inżyniera lub równorzędny, bądź tytuł zawodowy inżyniera, licencjata lub



PROJEKT WSPÓŁFINANSOWANY PRZEZ UNIE EUROPEJSKĄ W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO

równorzędny, uzyskany w Polsce lub w innym państwie. W procesie rekrutacji, w przypadku przedstawienia przez kandydata dyplomu potwierdzającego ukończenie studiów wyższych za granicą, stosuje się zapisy art. 191a ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym w celu stwierdzenia, czy uzyskane wykształcenie uprawnia do podjęcia studiów podyplomowych.

2. Przyjęcia na studia podyplomowe odbywają się na podstawie kolejności zgłoszeń w oparciu o złożone dokumenty:
 - 1) dyplom ukończenia studiów wyższych,
 - 2) wniosek o przyjęcie na studia podyplomowe - ankietę.
3. Terminy rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji oraz limit przyjęć ustala corocznie kierownik studiów podyplomowych.
4. Decyzję o spełnieniu warunków przyjęcia i zakwalifikowaniu do przyjęcia na studia podyplomowe podejmuje kierownik studiów podyplomowych.
5. Osoba zakwalifikowana do przyjęcia na studia podyplomowe staje się uczestnikiem studiów podyplomowych, jeżeli spełni wymagania zawarte w § 4 ust. 5 pkt 1 i pkt 2 Regulaminu Studiów Podyplomowych w Politechnice Warszawskiej.
6. Uczestnik studiów podyplomowych otrzymuje Kartę uczestnika studiów podyplomowych Politechniki Warszawskiej oraz formularze zapewniające dokumentowanie toku studiów.

§ 5

Organizacja studiów

1. Harmonogram zajęć dydaktycznych oraz egzaminów ustala kierownik studiów podyplomowych.
2. Program kształcenia studiów podyplomowych jest związany z obszarem kształcenia w zakresie nauk technicznych.
3. Zamierzone efekty kształcenia dla studiów podyplomowych zawiera Załącznik nr 1 do Zasad studiowania.
4. Liczba punktów ECTS konieczna do uzyskania kwalifikacji podyplomowych wynosi 60.
5. Liczba semestrów studiów podyplomowych wynosi 2.
6. Liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach podyplomowych wynosi 230.
7. Program kształcenia stanowią: opis efektów kształcenia dla studiów podyplomowych oraz program studiów podyplomowych (opis procesu kształcenia prowadzący do uzyskania zakładanych efektów kształcenia dla studiów podyplomowych wraz z przypisanymi do poszczególnych modułów kształcenia punktami ECTS).
8. Program studiów podyplomowych obejmuje: plan studiów podyplomowych, opisy modułów kształcenia studiów podyplomowych, matrycę efektów kształcenia oraz opis sposobu weryfikowania i dokumentacji efektów kształcenia.
9. Plan studiów podyplomowych określa: liczbę semestrów, kody i nazwy modułów kształcenia, łączną liczbę godzin zajęć dydaktycznych z podziałem na ich formy, liczbę godzin zajęć dydaktycznych w poszczególnych semestrach z podziałem na ich formy, łączną



PROJEKT WSPÓŁFINANSOWANY PRZEZ UNIE EUROPEJSKĄ W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO

liczbę egzaminów i zaliczeń, liczbę egzaminów i zaliczeń w poszczególnych semestrach, łączną liczbę punktów ECTS konieczną do uzyskania kwalifikacji podyplomowych, liczbę punktów ECTS w poszczególnych semestrach. Plan studiów podyplomowych zawiera Załącznik nr 2 do Zasad studiowania.

10. Opisy modułów kształcenia studiów podyplomowych zawierają: ogólne informacje o modułach kształcenia, informacje dotyczące koordynatorów modułów kształcenia, cele modułów kształcenia, treści kształcenia modułów kształcenia, regulaminy modułów kształcenia, wykazy literatury, efekty kształcenia dla modułów kształcenia i ich odniesienie do efektów kształcenia dla studiów podyplomowych, formy zajęć dydaktycznych z odniesieniem do efektów kształcenia, metody kształcenia z odniesieniem do efektów kształcenia, sposoby weryfikowania efektów kształcenia z odniesieniem do efektów kształcenia, sposoby dokumentacji efektów kształcenia z odniesieniem do efektów kształcenia, godzinowe nakłady pracy uczestnika studiów podyplomowych z uwzględnieniem jego uczestnictwa w zajęciach dydaktycznych oraz pracy własnej, a także liczbę punktów ECTS odpowiadającą godzinowym nakładom pracy uczestnika studiów podyplomowych.
11. Matryca efektów kształcenia ilustruje, w ramach których modułów kształcenia studiów podyplomowych są osiągnięte efekty kształcenia dla studiów podyplomowych.
12. Opis sposobu weryfikowania i dokumentacji efektów kształcenia opisuje sposób sprawdzenia i udokumentowania efektów kształcenia dla studiów podyplomowych z odniesieniem do poszczególnych modułów kształcenia, form zajęć i sprawdzianów realizowanych w ramach każdej z tych form.
13. Zajęcia dydaktyczne są realizowane dla ogółu uczestników studiów podyplomowych podczas dwudniowych zjazdów, odbywających się w soboty i niedziele, zgodnie z organizacją roku akademickiego wynikającą z Regulaminu Studiów w Politechnice Warszawskiej oraz zgodnie z harmonogramem roku akademickiego ustalonym w zarządzeniu Rektora.
14. Zasady studiowania i ramowy program kształcenia są podawane do wiadomości kandydatów i uczestników studiów podyplomowych za pośrednictwem poczty elektronicznej, na stronie internetowej studiów podyplomowych oraz na pierwszych zajęciach dydaktycznych w I semestrze studiów.
15. W każdym z semestrów, przed rozpoczęciem zajęć dydaktycznych, kierownik studiów podyplomowych podaje do wiadomości uczestników studiów podyplomowych harmonogram i rozkład zajęć dydaktycznych, informacje o obowiązujących egzaminach i zaliczeniach, harmonogram egzaminów oraz inne ważne informacje i wymagania wynikające z zasad studiowania.
16. Obowiązki koordynatorów poszczególnych modułów kształcenia określa § 5 pkt 7 Regulaminu Studiów Podyplomowych w Politechnice Warszawskiej.
17. Obecność uczestników studiów podyplomowych na wszystkich zajęciach praktycznych jest obowiązkowa.



18. Zakończenie danej edycji studiów podyplomowych następuje z upływem sześciu miesięcy od zakończenia realizacji zajęć dydaktycznych przewidzianych programem kształcenia. Uczestnicy tej edycji studiów podyplomowych, którzy nie dopełnili warunków uzyskania świadectwa ukończenia studiów podyplomowych, zostają skreśleni z listy uczestników studiów podyplomowych.

§ 6

Zaliczanie modułów kształcenia

1. Zasady zaliczeń i egzaminów z modułów kształcenia objętych programem kształcenia oraz skalę ocen określają: § 6 Regulaminu Studiów Podyplomowych w Politechnice Warszawskiej oraz opisy modułów kształcenia studiów podyplomowych.
2. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności na egzaminie lub nieuzyskania pozytywnej oceny z egzaminu, istnieje możliwość powtórnego zdawania egzaminu w terminie wyznaczonym przez kierownika studiów podyplomowych.
3. Warunkiem dopuszczenia uczestnika studiów podyplomowych do obrony pracy końcowej jest pozytywne zaliczenie wszystkich modułów kształcenia objętych programem kształcenia (poza modułem kształcenia Przygotowanie pracy końcowej).

§ 7

Skreślenia

1. Przyczyny skreślenia uczestnika studiów podyplomowych z listy uczestników studiów podyplomowych określa § 8 Regulaminu Studiów Podyplomowych w Politechnice Warszawskiej.

§ 8

Wznowienia

1. Warunki wznowienia studiów podyplomowych określa § 9 Regulaminu Studiów Podyplomowych w Politechnice Warszawskiej.

§ 9

Ukończenie studiów podyplomowych

1. Ukończenie studiów podyplomowych następuje, gdy uczestnik studiów podyplomowych:
 - 1) uzyska zaliczenia ze wszystkich przedmiotów przewidzianych programem kształcenia,
 - 2) złoży pracę końcową pozytywnie ocenioną przez opiekuna pracy końcowej,
 - 3) uzyska pozytywną ocenę z obrony pracy końcowej, do której zostaje dopuszczony po spełnieniu warunków określonych w pkt 1 i pkt 2.
2. Uczestnik studiów podyplomowych jest zobowiązany oddać opiekunowi pracy końcowej jeden egzemplarz pracy w postaci wydruku oraz jeden egzemplarz w wersji elektronicznej. Termin oddania pracy końcowej ustala z uczestnikiem studiów podyplomowych opiekun pracy końcowej, termin ten nie może być jednak późniejszy niż cztery tygodnie liczone od dnia ostatnich zajęć dydaktycznych semestru II realizowanych dla ogółu uczestników studiów podyplomowych.



PROJEKT WSPÓŁFINANSOWANY PRZEZ UNIE EUROPEJSKĄ W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO

3. Po zaakceptowaniu pracy końcowej przez opiekuna pracy końcowej, uczestnik studiów podyplomowych jest zobowiązany przedłożyć jeden egzemplarz pracy w postaci wydruku oraz jeden egzemplarz pracy w wersji elektronicznej kierownikowi studiów podyplomowych.
4. W pracy końcowej uczestnik studiów podyplomowych powinien wykazać się wiedzą nabytą podczas studiów podyplomowych zgodnie z programem kształcenia.
5. Obrona pracy końcowej odbywa się przed komisją egzaminacyjną, w której skład wchodzi kierownik studiów podyplomowych i opiekun pracy końcowej. Jeżeli opiekunem pracy końcowej jest kierownik studiów podyplomowych, w skład komisji egzaminacyjnej powinien wchodzić dodatkowo jeden z koordynatorów modułów kształcenia.
6. Obrona pracy końcowej odbywa się w formie egzaminu ustnego.
7. Podczas obrony pracy końcowej uczestnik studiów podyplomowych powinien zaprezentować pracę końcową oraz wykazać się wiedzą, umiejętnościami i kompetencjami społecznymi nabytymi podczas studiów podyplomowych zgodnie z programem kształcenia oraz rozszerzoną wiedzą z zakresu tematyki pracy końcowej.
8. Na zakończenie obrony pracy końcowej komisja ustala: ocenę z obrony pracy końcowej oraz ocenę końcową.
9. Ocena końcowa, obliczana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, jest równa sumie następujących składników:
 - 1) 0,60 średniej ważonej wszystkich ocen z zaliczeń i egzaminów z wagami proporcjonalnymi do liczby punktów ECTS przyporządkowanych przedmiotom w danym semestrze,
 - 2) 0,30 oceny z pracy końcowej,
 - 3) 0,10 oceny z obrony pracy końcoweji określana zgodnie z zasadą:
4,70 i więcej - celujący
4,30 do 4,69 - bardzo dobry
3,90 do 4,29 - dobry
3,50 do 3,89 - dość dobry
do 3,49 - dostateczny.
10. Komisja sporządza protokół obrony pracy końcowej.
11. W przypadku negatywnej oceny z obrony pracy końcowej lub nieprzystąpienia z powodu uzasadnionych przyczyn losowych do obrony pracy końcowej w ustalonym terminie, kierownik studiów podyplomowych wyznacza drugi termin obrony pracy końcowej jako ostateczny w danej edycji studiów podyplomowych. Drugi termin obrony pracy końcowej powinien być wyznaczony na dzień przypadający nie później niż przed upływem trzech miesięcy od daty pierwszego terminu.
12. Kierownik studiów podyplomowych może w szczególnych przypadkach, na indywidualny, uzasadniony przyczynami losowymi, pisemny wniosek uczestnika studiów podyplomowych ustalić dla niego inny termin obrony pracy końcowej niż ten, który został ustalony dla ogółu uczestników studiów podyplomowych. Termin ten nie może być późniejszy niż termin



PROJEKT WSPÓŁFINANSOWANY PRZEZ UNIE EUROPEJSKĄ W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO

zakończenia danej edycji studiów podyplomowych.

13. Absolwent studiów podyplomowych, który spełnił warunki ust. 1, otrzymuje świadectwo ukończenia studiów podyplomowych.

§ 10

Uzupełnienia regulaminowe

1. Do wszystkich spraw nieuregulowanych niniejszymi Zasadami studiowania stosuje się Regulamin Studiów Podyplomowych w Politechnice Warszawskiej.

dr inż. Aneta Lorek

*tytuł/stopień naukowy/zawodowy imię i nazwisko kierownika
studiów podyplomowych*

.....

podpis kierownika studiów podyplomowych